

Bobowa, dnia 20.12.2021r.

CK.0141.50.2021
CK.0141.51.2021
CK.0141.52.2021
CK.0141.53.2021
CK.0141.54.2021
CK.0141.55.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

sporządzone dla dostawy pn.

Zakup wyposażenia Biblioteki Publicznej w Bobowej

- zadania dofinansowanego w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa
ul. Grunwaldzka 18, 38 - 350 Bobowa
REGON: 490000486, NIP: 738-17-15-804
Osoba do kontaktu:
Józef Kantor, tel. 18-3514013, e-mail: ck@bobowa.pl.

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt w ramach Kierunku interwencji 2.1. pn. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, dofinansowany ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa
2. Numer umowy o dofinansowanie: 18/1/2021/NPRCz/IB/IK z dnia 29.11.2021 r.
3. Zamawiający, z uwagi na brzmienie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września Pzp udziela zamówienia w częściach, stosując przepisy właściwe dla tej części.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest dostawa wyposażenia Biblioteki Publicznej w Bobowej, zwanego „Towarem”.
2. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokonał jego podziału na 6 Części, zwanych zamiennie „Zadaniami”:
 - 1) Zadanie I: Zakup tapet, fototapet, napisu 3 D (CK.0141.50.2021)
 - 2) Zadanie II: Meble – Recepcja (CK.0141.51.2021)

- 3) Zadanie III: Żaluzje okienne (CK.0141.52.2021)
- 4) Zadanie IV: Reflektory (CK.0141.53.2021)
- 5) Zadanie V: Regały, stoły, krzesła, ramy, lampy (CK.0141.54.2021)
- 6) Zadanie VI: Sprzęt komputerowy (CK.0141.55.2021)
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj zamawianego Towaru, wymiary, charakterystyka wykonania, parametry zostały określone w Dokumentacji technicznej dla poszczególnych Zadań objętych przedmiotem zamówienia, stanowiących **Załącznik nr 1 – 6** do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany przez niego Towar jest:
 - 1) fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia,
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie kraju,
 - 3) odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz posiada ocenę zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE,
 - 4) posiada wszelkie wymagane deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na zastosowanie w obiekcie biblioteki,
 - 5) jest oryginalnie pakowany przez producenta w opakowania jednostkowe lub zbiorcze. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak:
 - 1) wszelkie prace przygotowawcze,
 - 2) transport,
 - 3) ubezpieczenie,
 - 4) rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) montaż, instalacja i rozmieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – dotyczy wszystkich elementów Towaru tego wymagających.
6. Na dostarczony towar Wykonawca musi udzielić min. **24 miesięcznej gwarancji**. Wszelkie szczegóły dotyczące gwarancji jakości znajdują się w Dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu odbioru Towaru.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów objętych przedmiotem zamówienia w ramach Zadania 1-6. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załącznikach nr 1-6** do Zapytania ofertowego
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów.
 - 3) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie **roku**, licząc od dnia odbioru Towarów, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne materiałów wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.
8. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - 1) szczegółowe zapoznanie się z Dokumentacją techniczną dla Zadania 1-6, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału;
 - 2) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
9. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) **39.15.51.00-4** – Wyposażenie bibliotek
 - 2) **39.15.50.00-3** – Meble biblioteczne
 - 3) **39.00.00.00-2** - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
 - 4) **39.15.00.00-8** - Różne meble i wyposażenie
 - 5) **39.11.31.00-8** - Fotele
 - 6) **30.21.31.00-6** - Komputery przenośne
 - 7) **38.65.00.00-6** - Sprzęt fotograficzny

- 8) **30.23.60.00-2** - Różny sprzęt komputerowy)
- 9) **30.23.70.00-9** - Części, akcesoria i wyroby do komputerów.

10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. **UWAGA!** – w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia wskazanych w pkt. 3, we wszystkich pozycjach, których opis wskazywałby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. I tak:

- 1) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, estetycznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (założony w opisie przedmiotu zamówienia) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
 - a) parametrów technologicznych, materiałowych i estetycznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - b) zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
 - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zakładanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od określonych parametrów i wymiarów (do +/- 5%);
 - d) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;
- 3) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

12. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – 100 %
Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena
 C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

Zadanie I- VI

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdego Zadania - sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:
Oferta na: Zakup wyposażenia Biblioteki Publicznej w Bobowej - zadania dofinansowanego w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa – Zadanie - nie otwierać do dnia 27.12.2021 r. przed godz. 9:00.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego
Do oferty należy załączyć:
 - a) wyjaśnienie przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wg Wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do Zapytania ofertowego
 - c) klauzulę informacyjną RODO- stanowiącą **Załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wymóg porządkowy

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdziale VI pkt II, ppkt 2) należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin i miejsce złożenia ofert: 27.12.2021r. do godz. 9:00, Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zadanie I – VI

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy.
2. Należy wycenić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie ofertowym dla poszczególnych Zadań – odpowiednio Załącznik nr 1-6 do Zapytania ofertowego.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych Towarów podane przez wykonawcę w kosztorysie są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto będą niezienne bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, koszty transportu, dostarczenia, wyładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu (jeśli dotyczy).
5. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego podpisanego i załączonego do oferty kosztorysu stanowiącego **Załącznik nr 1 -6** do Zapytania ofertowego.
6. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy za dostarczone materiały stanowić będzie: **iloczyn: ilości zamówionych sztuk/zestawów/kompletów x cena jednostkowa brutto Towaru**.
7. Jako, że ceny jednostkowe podawane w kosztorysie ofertowym dla Zadania I-VI nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z wykonawcą, wymaga się, aby ceny te wykonawca podał z dokładnością **maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku**.
8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
9. Sposób obliczenia ceny ofertowej wg **Załącznika nr 1-6** do Zapytania ofertowego (instrukcja wypełnienia szczegółowego kosztorysu ofertowego) został wskazany w ich treści.
10. Warunki płatności:
 - 1) za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie,

- 2) Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy w ramach zadań objętych zamówieniem, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy w ramach realizacji w/w zamówienia
- 5) Termin płatności wynosić będzie do 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego.
- 6) Strony zastrzegają możliwość realizacji FV przy zastrzeżeniu mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy w ramach Zadania I-VI stosowne dokumenty potwierdzające zgodność zaoferowanych Towarów z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. dokumenty potwierdzające znak zgodności z Europejską Normą lub aprobatą techniczną, względnie certyfikaty zgodności / atesty.
2. Podpisze dokument gwarancyjny dotyczący Towarów objętych zamówieniem,
3. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

X. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

- I. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do złożonej oferty w następujących przypadkach:
 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 2. w razie zmiany obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę
 3. w razie zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

4. w razie wystąpienia zdarzeń noszących znamiona siły wyższej uniemożliwiającej Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas, w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron. W przypadku zaistnienia zdarzeń wywołanych siłą wyższą, rozumianych jako wszelkie okoliczności mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub jego załącznikach, znajdujące się poza kontrolą Stron, i których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zjawiska/wydarzenia jak: powodzie, huragany, trzęsienie ziemi, epidemie, inne kataklizmy, klęski żywiołowe, rozruchy, strajki (za wyjątkiem rozruchów i strajków personelu i/lub osób skierowanych do wykonania zamówienia z ramienia Wykonawcy), jak również inne zdarzenia o charakterze lokalnym lub międzynarodowym, paraliżujące życie kraju lub regionu, z którego – lub do którego – ma być realizowane zamówienie, w tym sytuacje, gdy skutek wydania decyzji władz administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), niemożliwym będzie realizacja przedmiotu umowy w terminach wskazanych w Umowie lub jej załącznikach. W tym przypadku strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji Umowy oraz ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
- II. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- III. Dane dotyczące osób upoważnionych do kontaktów w zakresie realizacji zamówienia, nr rachunku bankowego nie wymagają dla swej skuteczności aneksu. Strony są zobowiązane do niezwłocznego (pisemnego lub e-mailowego) powiadomienia drugiej Strony o takich zmianach.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę można złożyć pisemnie w dwóch formach, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- korrespondencyjnie na adres: Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38 -350 Bobowa
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.;

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty będące współadministratorami przy realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.”:
 - Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@kulturaisport.gov.pl,
 - Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem

współadministratora lub daneosobowe@bn.org.pl ,

- c) Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@instytutksiazki.pl ,
- d) Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@nck.pl
- e) Administratora: Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa z siedzibą w Bobowej, adres: ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum, adres strony www.ckbobowa.pl, kontakt z inspektorem danych jest możliwy pod adresem: zbigniew.murjas@cbi24.pl

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa, na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia biblioteki publicznej w Bobowej. Nadto, w przypadku zawarcia z Panem/Panią umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celach związanych z wykonaniem tejże umowy i/lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy

4. Odbiorcami danych osobowych będą:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

2) Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu – w zakresie niezbędnym do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, audytu, sprawozdawczości i kontroli udzielonego finansowania, w tym prawidłowości realizacji i rozliczenia zadania objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia, w ramach Kierunku interwencji 2.1. „Infrastruktura bibliotek 2021–2025”, Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa

3) Operator Priorytetu 1 – Biblioteka Narodowa z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa,

4) Operator Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków,

5) Operator Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa

6) inne podmioty – na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

5. Informacja o przekazywaniu danych innym odbiorcom lub ich kategoriom: dane osobowe nie będą przekazywane, mogą być natomiast udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom

międzynarodowym.

7. Dane będą przechowywane do: dnia zakończenia czynności związanych z wdrażaniem całego NPRCz 2.0., w tym zwłaszcza związanych z zakończeniem czynności związanych z monitorowaniem i ewaluacją programu, oraz w okresie trwałości projektów wskazanych indywidualnie dla poszczególnych Kierunków interwencji NPRCz 2.0., a następnie będą przetwarzane zgodnie z odpowiednimi przepisami archiwizacyjnymi, regulującymi przechowywanie dokumentów u współadministratorów.

8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
- prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
- w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
- prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
- usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.

Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:

- korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
- celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia
- prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
- prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie

wpływać na prawa i wolności innych.

9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.

10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Kosztorysy ofertowe

Załącznik nr 7 – Formularz oferty

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – Pełnomocnik

Załącznik nr 9 – Klauzula RODO

***- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

**Dyrektor CKiP
Gminy Bobowa
(-) Józef Kantor**