

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY BOBOWA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
pn.

Okotowanie sceny w Sali widowiskowej Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.

(Znak postępowania: **ZP.271.2.2021**)



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „**Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa**”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.1. Nazwa: | CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY BOBOWA |
| 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: | ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa |
| 1.3. Numer telefonu/faksu: | (+48) tel./fax 18 35 14 013 |
| 1.4. Adres poczty elektronicznej: | ck@bobowa.pl |
| 1.5. Adres profilu Nabywcy: | www.miniportal.gov.pl |
| 1.6. Strona internetowa: | ck.bobowa.pl |
| 1.7. NIP Zamawiającego: | 738-17-15-804 |
| 1.8. REGON Zamawiającego: | 490000486 |

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
- a) <http://ck.bobowa.pl/zapytania-ofertowe-i-konkursy/> w dziale zapytania ofertowe i konkursy
 - b) www.miniportal.gov.pl
- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania: <http://ck.bobowa.pl/zapytania-ofertowe-i-konkursy/> w dziale zapytania ofertowe i konkursy

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” lub „*ustawą*”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Wartość zamówienia:

- 2.1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 91 ust. 1 udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Inne informacje dotyczące postępowania:



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „*Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa*”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 3.1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
- 3.9. Przedmiot zamówienia został współfinansowany ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury w ramach Programu „Infrastruktura domów kultury”, na podstawie umowy Nr 15504/21/FPK/NCK zawartej w dniu 10 sierpnia 2021 r. w Warszawie pomiędzy Zamawiającym a Skarbem Państwa.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ***okotowanie sceny Sali widowiskowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa***.
2. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela zamówienia w 2 częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:
 - 1) Część I: Roboty budowlane wewnątrz Sali widowiskowej wraz z zapleczem;
 - 2) Część II: Okotowanie sceny Sali widowiskowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji technicznej, stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do specyfikacji.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących prac:
 - 1) Okotowania sceny Sali widowiskowej Koronka wraz z montażem;
 - 2) Wykonania mechanizmu przedniej kurtyny rozsuwanej wraz z montażem;
 - 3) Wykonania mechanizmu tylnej kurtyny rozsuwanej wraz z montażem.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak:
 - a) wszelkie prace przygotowawcze,
 - b) transport,
 - c) ubezpieczenie,
 - d) wykonanie innych usług towarzyszących szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 i 2 do specyfikacji, w szczególności mających na celu umożliwienie montażu i uruchomienie okotowania.



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „***Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa***”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Wykonawca przedmiot zamówienia przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zobowiązuje się je zgodnie z Dokumentacją techniczną, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz kierując się zasadą gospodarności, a także przestrzegając przepisów prawa oraz norm obowiązujących w tym zakresie.
7. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą urządzeń ponosi Wykonawca.
8. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt. 3 niniejszego Rozdziału i zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ, gdyż Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. projektach.
9. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Symbol główny:

19.20.00.00-8 Tkaniny włókiennicze i podobne

Symbole dodatkowe:

45.42.11.43-8 Instalowanie zasłon

51.11.11.00-4 Usługi instalowania silników elektrycznych

10. Zamawiający wymaga, by na przedmiotową dostawę (tj. dostarczone elementy zamówienia oraz prace montażowe) udzielił min. **2-letniej rękojmi** oraz min. **2-letniej gwarancji (okres ten może ulec wydłużeniu w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert)**.
11. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Polska, województwo małopolskie, powiat gorlicki, gmina Bobowa, Sala widowiskowa Koronka w Bobowej, Rynek 2, 38-350 Bobowa.
12. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający, stosownie do art. 91 ust. 1 udziela zamówienia w 2 częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Część I: Remont i modernizacja Sali widowiskowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa;
 - 2) Część II: Okotowanie sceny w Sali widowiskowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.
2. Z tych też względów Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia realizacji zamówienia, tj. realizacji dostaw i wykonania wszelkich prac montażowych, usunięcie wszelkich wad, usterek istotnych limitujących możliwość dokonania odbioru: **do 27.12.2021 r.**
2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: w dniu zawarcia umowy.
3. Z uwagi m.in. na treść art. 436 pkt 1 ustawy, Zamawiający informuje, iż wskazanie konkretnej daty zakończenia realizacji zamówienia uzasadnione jest obiektywną przyczyną, związaną z ochroną interesów gospodarczych Zamawiającego, tj. z faktem objęcia inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia dofinansowaniem ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury w ramach Programu „Infrastruktura domów kultury”, na podstawie umowy Nr 15504/21/FPK/NCK zawartej w dniu 10 sierpnia 2021 r. w Warszawie pomiędzy Zamawiającym a Skarbem Państwa i związaną z tym koniecznością rozliczenia przedmiotowej inwestycji w terminie: do dnia 31.12.2021 r.

Rozdział VI – Wizja lokalna

UWAGA!!!! Zamawiający informuje, że z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, złożenie oferty **musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w miejscu realizacji Inwestycji, Sala widowiskowa Koronka, Rynek 2, 38-350 Bobowa - **na dzień: 23.11.2021 r. godz. 10:00.**

Rozdział VII – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „*Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa*”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonali należycie co najmniej (1) jedną dostawę okotowania sceny wraz z jego montażem o łącznej wartości wynoszącej min. **25 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wskazania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, tj. 17.11.2021 r.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział IX – Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział X – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- I. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

- II. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt I składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA! Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- III. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

1. Wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń o charakterze ciągłym również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ – **Załącznik nr 6** do SWZ;
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
4. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału**



w postępowaniu.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).

Rozdział XI – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII – Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie



podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

Rozdział XIII – Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt I SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XIV – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. **Informacje ogólne:**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: **ck@bobowa.pl**
 - 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Pan Józef Kantor, tel. (18) 18 35 14 013
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
Pan Maciej Białobok, adres e-mail: **ck@bobowa.pl**
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.



- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XV ust. 7 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **ck@bobowa.pl**
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XV - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „**Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa**”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X pkt I SWZ oraz odpowiednio dla podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 3) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. **Sposób złożenia oferty w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** (jeżeli będzie dotyczyło to również dla podmiotów udostępniających zasoby/podwykonawców), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI – Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, nakłady i ciężary (w tym publicznoprawne) Wykonawcy niezbędne do należytego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym Specyfikacji technicznej. Wynagrodzenie powinno uwzględniać wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a także wykonanie zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość dostarczonych elementów zamówienia i wykonanych prac montażowych. Wynagrodzenie uwzględnia koszty: wykonania wszelkich dostaw i prac montażowych niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia [w tym również, lecz nie wyłącznie: koszty personelu (robocizny), dostarczonych urządzeń, użytych materiałów, pracy sprzętu i urządzeń, koszty ryzyk ponoszonych przez Wykonawcę, koszty usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia, koszty związane z udzieleniem rękojmi i gwarancji na dostarczone elementy zamówienia i zrealizowane prace montażowe];
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w całości obejmuje nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w przedmiocie zamówienia, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
9. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,



z zastrzeżonymi wyjątkami określonymi w umowie.

10. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informacje, o której mowa w ust. 8 należy ująć w Formularzu Ofertowym, którego treść stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 28 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.12.2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX – Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do **dnia 26 listopada 2021r. do godziny 09:00.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2021r. o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu z zakładce Deszyfrowanie na Miniportalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „*Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa*”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach w zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

Rozdział XX – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Przedłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia- 40 %**
2. Kryterium: **cena (waga 60%)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 60

3. Kryterium: **Przedłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia (w tym dostarczone elementy zamówienia i zrealizowane prace montażowe: (waga 40 % punkty zostaną przyznane wg następującego schematu:**
 - 1) za przedłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi **o 12 miesięcy względem wymaganych jako minimalnych, 2- letnich terminów** Wykonawca otrzyma **20 pkt**;
 - 2) za przedłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi **o 24 miesiące względem wymaganych jako minimalnych, 2- letnich terminów** Wykonawca otrzyma **40 pkt**.
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 3 Wzoru oferty (**Załącznik nr 7** do SWZ).
5. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełniony pkt 3 Wzoru oferty – dotyczący wydłużenia terminu gwarancji jakości i rękojmi - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny, 24 miesięczny termin gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i nie przyzna dodatkowych punktów w ramach tego kryterium. W przypadku wskazania dłuższego terminu przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi aniżeli 24 miesiące Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. 40. W sytuacji zaś, gdy Wykonawca wskaże okres przedłużenia gwarancji i rękojmi w zakresie powyżej 12 miesięcy, a poniżej 24 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy ilość punktów jak dla przedłużenia terminu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy, tj. 20.



6. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:
 - 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
 - 3) **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu stosowne atesty dotyczące trudnopalności tkaniny, z której będzie wykonane okotarovanie.**



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „Okotarovanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII – Informacja o treści projektowanych postanowień umowy oraz możliwości ich zmiany

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych projektowanych postanowień umowy
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie Zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej, w przypadku Zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III Działu IX nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXV – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego została zamieszczona w **Załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.

Rozdział XXVI – Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVII Wykaz załączników do SWZ

Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „*Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa*”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia

1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna
2.	Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
5.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
6.	Załącznik nr 6	Pełnomocnictwo
7.	Załącznik nr 7	Wzór oferty
8.	Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO;
9.	Załącznik nr 9	Identyfikator postępowania.

**Dyrektor CKiP
Gminy Bobowa
(-) Józef Kantor**

*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*



Zamawiający – Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, 38-350 Bobowa
Nazwa nadana zamówieniu: „**Okotowanie sceny w Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa**”.
Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): ZP.271.2.22021
Specyfikacja Warunków Zamówienia