



**Regulamin rekrutacji  
i udziału w warsztatach Projektu Bobowska Szkoła Tradycji „Szabasówka”**

**Realizator projektu: CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY BOBOWA  
Tytuł projektu: Bobowska Szkoła Tradycji „Szabasówka”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. jest realizowany **CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY BOBOWA**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś VI Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3. Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego
3. Czas trwania Projektu: październik.2017 r. – październik.2019 r.
4. Projekt ma na celu zapewnienie przetrwania niematerialnego dziedzictwa kulturowego, czyli jego identyfikację, dokumentację, zachowanie, promowanie i przekazywanie z pokolenia na pokolenie.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie-należy przez to rozumieć Projekt **Bobowska Szkoła Tradycji „Szabasówka”** realizowanego w ramach Działania 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć realizatora Projektu, Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.
4. Strona internetowa Beneficjenta – należy przez to rozumieć stronę [www.ck.bobowa.pl](http://www.ck.bobowa.pl), oraz [www.naszaBobowa.pl](http://www.naszaBobowa.pl)
5. Biuro Projektu – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się pod adresem 38-350 Bobowa, ul. Grunwaldzka18

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Bobowa oraz regionu. Działania obejmują bardzo zróżnicowane grupy społeczne i wiekowe tj. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy. W grupie odbiorców mogą się również znaleźć osoby spoza Gminy Bobowa – mieszkańcy regionu oraz turyści. Uczestnikami projektu będą osoby, które dobrowolnie i z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem wiedzy z zakresu dziedzictwa materialnego i niematerialnego (tj. lokalne tradycje: muzyka, taniec, śpiew, warsztaty koronki klockowej).





## § 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja podzielona zostanie na etapy:
  - zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIOWEJ (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (załącznik nr 2), OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (załącznik nr 3). **Termin składania przedmiotowych dokumentów upływa z dniem 31 października 2017 r. do godz. 15:00 do siedziby Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, ul. Grunwaldzka 18**
  - sprawdzenie czy Uczestnik spełnia wymogi formalne,
  - utworzenie list Uczestników oraz poinformowanie ich o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie,
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - dokumenty rekrutacyjne należy wydrukować ze strony internetowej Beneficjenta lub pobrać z biura projektu, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
  - zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje spełnienie wszystkich wymogów uczestnictwa, w razie zgłoszenia się większej ilości uczestników niż przewiduje projekt, zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. W przypadku osób małoletnich wszystkie dokumenty rekrutacyjne zostaną uzupełnione przez prawnego opiekuna.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie [www.ck.bobowa.pl](http://www.ck.bobowa.pl) oraz wywieszane w siedzibie Biura Projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów informacyjnych) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.

## § 5

### Zakres warsztatów przewidzianych w projekcie:

- warsztaty koronki klockowej - 4 spotkania w miesiącu dla gr. 20 osób po 4 godziny każdy z warsztatów
  - warsztaty instrumentalne (skrzypce) – 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (basy) – 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (instrumenty perkusyjne) - 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (lira korbowa) – 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (trąbka) – 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (klarnet) - 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (saksofon) - 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (heligonka) - 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty instrumentalne (flet prosty i narzędzia dźwiękowe) - 1 godz. lekcyjna tygodniowo dla każdego ucznia
  - warsztaty tańca ludowego – dla 45 osób w podziale na grupy - 4 spotkania w miesiącu dla każdej grupy
  - warsztaty wokalne – dla 45 osób w podziale na grupy - 4 spotkania w miesiącu dla każdej grupy
- Termin przesłuchań na poszczególne warsztaty instrumentalne i wokalne planowany jest na 6 i 7 listopad 2017 r.





## § 6

### Monitoring Projektu

1. Działania realizowane w projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Beneficjent przekazuje kadrze przeprowadzającej warsztaty listy obecności oraz ankiety, które uczestnicy zobligowani będą wypełniać.
3. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji projektu. Pozyskanie ich jest niezbędne do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i są zgodne z:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
  - 3) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

## § 7

### Oświadczenia

1. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując własnoręcznie **KARTY ZGŁOSZENIOWEJ** (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), **DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** (załącznik nr 2), **OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** (załącznik nr 3). W przypadku osób małoletnich wszystkie dokumenty o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu wypełnia prawny opiekun.
2. Uczestnik projektu/prawny opiekun oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, poprzez własnoręczny podpis pod Regulaminem i oddanie jednej kopii wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
3. Uczestnik/prawny opiekun jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.





3. Organizatorzy zastrzegą sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy warsztatów w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/wykładowcy lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z rekrutowana do Projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
3. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10.10.2017 r.

**10.10.2017**

Bobowa, dnia .....

**/-/ Dorota Popiela**

.....  
Koordynator projektu

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....  
*Data i czytelny podpis uczestnika projektu/prawnego opiekuna*

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa,
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

